

تحفيظ موقق



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة موقق - رقم الترخيص : ٣٢٩٩

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

لائحة وإجراءات المشتريات

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة موقق

الرقم :

التارك :

المشفعاء :

الباب الأول أحكام عامة

المادة (1) أهداف اللائكة:

تهدف هذه اللائكة إلى وضع إجراءات موثقة للآك:

1- تطابك الأصناف الموركة للمتطلبات المكممة.

- وضع معاكك اككار الموركن .

3- تككم الموركن المعكمكن.

المادة (2)

تسرك أحكام هذه اللائكة على كافة عملك الشراء والتعاكاء والأعمال والكماء الك تكطلبها حاجة العمل بالجمعة.

المادة (3)

تعتبر إكارة المشترك بالجمعة هك الكة الوحكة المسؤلة عن تكفك عملك الشراء لتوفر اككارك الجمعة من أصول كابة ومستلزمات وكماء أخرى، وتعتبر إكارة المشترك مسؤلة عن تكك الكفك إلى أن تصل الأصناف المطلوبة إلى الجمعة أو إكم الأعمال المتعاك عليها طبقاً للشروط المتفق عليها.

المادة (4) الواكبات والمسؤولك.

تكطك لائكة وقواء وسكاساء الشراء والتورك والتأكرك لكافة أنشطة الجمعة وإكاراتها.

اكباع إجراءات الشراء الواركة بكلك الشراء والتكك بها.

متابعة عملك التورك بككة والاكفاظ بسجلات منظمة ومتابعة كككة من كلال الحاسب الآك .

المشاركة فك اسكلام الوارك من المواد واللوازم للتأكد من مطابكها للمواصفات والكمك الواركة

بأمر الشراء المعد من قبل القسم المعك

الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على كلك.

الاكفاظ بعلاقاء ممتازة مع الموركن والاكفاظ لهم بسجلات وافكة وكافكة عن تعاملات الجمعة معهم.

كاسة أسعار التورك بككة مستمرة من كل مورك اسكدامه عند إعارة الطلب.

تسعر الوارك على أساس الكلفة الكككة للشراء مع تككرك للمصاركف العامة نقل - تكلكص الخ...

مراقبة الشراء المكك بواسطة المكنوبكن ومحاسبكهم

إعاءاء ومتابعة خطط الشراء السنوة.

المادة (5)

تعد إكارة المشترك سجلاً بأسماء الموركن للأصناف الك تككارها الجمعة والكن كتمزون بالكمرة

والكفاكة والسمة الطكة، ككب عليها كككك هذا السجل سنوياً.

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

المادة (6)

لا يجوز بأي حال من الأحوال تجزئة المشتريات أو الأعمال أو الخدمات بغرض تغيير طريقة الشراء أو التعاقد لأداء الأعمال أو الخدمات.

المادة (7)

يكون شراء المستلزمات بقصد الوفاء بمتطلبات الجمعية وبمراعاة حدود التخزين المناسبة والاعتمادات المخصصة لذلك بالموازنة التشغيلية (التقديرية)، ويكون الشراء في حدود اعتمادات الموازنة بمعرفة مدراء الأقسام بالجمعية المختلفة وعلى أن تتولى إدارة المشتريات اجراءات الشراء والتعاقد.

المادة (8)

يتعين على جميع العاملين في مجال الشراء الإلمام بأحكام هذه اللائحة ولا يمكن أن يكون عدم الإلمام بها مبرراً مقبولاً لمخالفتها.

المادة (9)

يراعى في تأمين مشتريات الجمعية وتنفيذ ما تحتاجه من مشروعات وأعمال القواعد الأساسية التالية:
لجميع الأفراد والمؤسسات الراغبين في التعامل معها ممن تتوافر فيهم الشروط التي تؤهلهم لهذا التعامل فرص متساوية ويعاملون على قدم المساواة.

توفير معلومات كاملة وموحدة عن العمل المطلوب للمتنافسين بما يمكنهم من الحصول على هذه المعلومات في وقت واحد ويحدد ميعاد واحد لتقديم العروض.

تتعامل الجمعية في سبيل تأمين مشترياتها وتنفيذ مشروعاتها وما تحتاجه من أعمال مع الأفراد والمؤسسات المرخص لهم بممارسة العمل الذي تقع في نطاقه الأعمال أو المشتريات اللازمة.

يجب أن يتم الشراء أو تأمين الأعمال بأسعار عادلة ال تزيد عن الأسعار السائدة.

لا يجوز قبول العروض والتعاقد بموجبها إلا طبقاً للشروط والمواصفات الموضوعية.

على الجمعية أن تفسح المجال في تعاملها الأكبر عدد ممكن من المؤهلين العاملين في النشاط الذي يجرى التعامل فيه بحيث لا يقتصر تعاملها مع أشخاص أو مؤسسات معينة.

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الباب الثاني: طرق الشراء

المادة (10)

خطة الشراء يعد مدير إدارة المشتريات وبالتنسيق مع الإدارات المختلفة بالجمعية خطة الشراء السنوية للجمعية ويتم البدء في إعدادها قبل انتهاء السنة المالية ليتم العمل بموجبها في السنة اللاحقة، وتهدف إلى عدم تجميد أموال وأصول الجمعية وكذلك التخطيط لعملية الشراء وللحصول على أفضل العروض وأفضل الأسعار.

المادة (11)

يتم الشراء بإحدى الطرق الآتية:
(الأمر المباشر - الممارسة - المناقصة المحدودة - المناقصة العامة)

المادة (12)

الشراء بالأمر المباشر:
المقصود بالشراء بالأمر المباشر اتمام عملية الشراء بالاتصال المباشر بالمورد والتفاوض والتعاقد معه بدون حاجة إلى إجراء اتصالات مع غيره من الموردين وتتبع هذه الطريقة في الحالات الآتية:
وجود الأصناف المراد شراؤها لدى جهة واحدة محتكرة لها.
عندما تكون الأصناف المطلوبة من مصدر حكومي ووحيد.
عندما تكون قيمة المشتريات بسيطة ال تتحمل المناقصة المحدودة أو الممارسة.
الأصناف والمهمات المستحدثة لتجربتها واختبارها.
شراء الأصناف التي تفرضها الحاجة الملحة على أن يقتصر الشراء على أقل قدر تتطلبه الحاجة حتى تستوفي إجراءات الشراء بالطرق الأخرى.

المادة (13) الشراء بالممارسة.

المقصود بالشراء بالممارسة اتمام عملية الشراء بعد التفاوض مع ما لا يقل عن ثلاثة من الموردين وتتبع هذه الطريقة في الحالات الآتية:
الأصناف أو الأعمال التي تتميز بناحية فنية لا يستطيع توفيرها الأخصائيون وفنيون معينون.
الأصناف التي سبق طرحها في مناقصة عامة ولكن جميع الأسعار المقدمة وجدت غير مقبولة، ولا يسمح الوقت بطرحها في مناقصة عامة أخرى.
الأصناف التي تقتضي طبيعتها أن يكون شراؤها من أماكن انتاجها.
الأصناف والإنشات والخدمات التي لا تتناسب قيمتها التقديرية مع تكاليف إجراء المناقصة.
وفي حالة توافر أي من الحالات السابقة تشكل لجنة للقيام بالممارسة بقرار من المدير العام، ويراعى في تشكيل هذه اللجنة ان تضم العناصر التي تتناسب وظائفهم وخبرتهم مع طبيعة الأصناف المشتراة وأهميتها، وتعد اللجنة محضرا يوضح أسماء الموردين المشتركين بالممارسة واسس المفاضلة بينهم ثم ما توصى به، ويجب أن يدعم المحضر بالمستندات الدالة على ما جاء به، لتكون تحت تصرف جهة المراجعة.
ويلاحظ ان التوصية بالاختيار لا تعد نهائية إلا بعد اعتمادها من المدير العام التنفيذي للجمعية.

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

المادة (14)

الشراء بالمناقصة المحدودة:

المناقصة المحدودة هي إحدى صور المناقصة التي يقتصر الاشتراك فيها على عدد محدود من (الموردين) كالمقيدين بسجل الموردين أو بعضهم (على أن يراعى في هذا الاختيار الكفاية المالية والسمعة الحسنة وتسرى على هذا النوع من المناقصة جميع القواعد والإجراءات المنظمة للمناقصة العامة فيما عدا شرط الإعلان في الصحف، حيث يتم دعوة الموردين للاشتراك في المناقصة المحدودة ويسلم باليد.

المادة (15) الشراء بالمناقصة العامة:

المناقصة العامة كطريقة من طرق الشراء هي مجموعة الإجراءات التي تهدف إلى توجيه الدعوة إلى عامة الموردين المحتملين لكي يشتركوا في الصفقة موضوع المناقصة وذلك لتوفير عنصر التنافس فيما بينهم، بقصد الوصول إلى أفضل الشروط والأسعار وتتمثل الإجراءات التي يجب اتباعها في حالة الشراء بالمناقصة العامة فيما يلي: يشكل المدير العام التنفيذي للجمعية اللجان الآتية - لجنة إعداد شروط المناقصة وشروط طرحها.

لجنة فتح المظاريف وتفرغ العروض.

لجنة البت في العطاءات المقدمة.

المادة (16) المهام التفصيلية لعملية الشراء

يقوم أخصائي المشتريات بتأمين احتياجات الجمعية من المشتريات وفق ما يلي:
استقبال طلب الشراء استلام طلب الشراء وفق النموذج المخصص لذلك.
التأكد من استيفاء الطلب وتوقيع رئيس القسم المستفيد.
التأكد من إفادة الإدارة المالية.
اعتماد الطلب من الإدارة

تحفيظ موقق

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة موقق - رقم الترخيص : ٣٢٩٩

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة موقق

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

نماذج طلبات الشراء

سعادة / مدير الشؤون المالية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

نأمل منكم التكرم بالموافقة على تأمين الاحتياجات الموضحة أدناه وذلك لحاجة العمل إليها
طلب شراء

رقم الطلب	Purchase Requisition	التاريخ
الكمية	البيان	م
		1
		2

المبررات:

رئيس مجلس الإدارة

أمين الصندوق

المدير التنفيذي

الاعتماد

بعد اطلاع مجلس الإدارة في اجتماعه السادس المنعقد يوم الخميس الموافق 2024/12/26م على جميع اللوائح والسياسات المنظمة لعمل الجمعية ، والتي كان من بينها (لائحة وإجراءات المشتريات) فقد اتخذ القرار رقم (2) باعتمادها والعمل بموجبها في الجمعية.



حائل - محافظة موقق - ص.ب : ٤٩ الرمز البريدي: ٨١٩٥١ - جوال الجمعية ٥٠١٣٧٧٦٩٦

الحساب العام : SA1180000402608010007304 موقع الجمعية : www.quran-mooqaq.org.sa

حساب الأوقاف والمشاريع : SA6980000402608010109662 بريد إلكتروني : mooqaq@hotmail.com