

تحفيظ موقق



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة موقق = رقم الترخيص : ٣٢٩٩

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

آلية إدارة المتطوعين

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة موقق

حائل - محافظة موقق - ص.ب : ٤٩ الرمز البريدي : ٨١٩٥١ - جوال الجمعية : ٥٠١٣٧٧٦٩٦
الحساب العام : SA1180000402608010007304 موقع الجمعية : www.quran-mooqaq.org.sa
حساب الأوقاف والمشاريع : SA6980000402608010109662 بريد إلكتروني : mooqaq@hotmail.com

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

مقدمة

تهدف هذه الآلية إلى تنظيم العمل التطوعي داخل الجمعية بما يتوافق مع نظام العمل التطوعي الصادر بقرار مجلس الوزراء، من خلال وضع إطار واضح للعلاقة بين الجمعية والمتطوعين، وتحديد الأدوار والمسؤوليات والحقوق والواجبات، بما يساهم في تعزيز ثقافة التطوع وتحقيق أهداف الجمعية المجتمعية.

نطاق الآلية

تسري هذه الآلية على جميع الأنشطة والمبادرات والبرامج التطوعية التي تنفذها الجمعية أو تشرف عليها، وتشمل كافة أنواع المتطوعين سواء كانوا أفراداً أو فرقاً، وبجميع أشكال المشاركة التطوعية.

التعاريف

- **العمل التطوعي**: كل جهد يقدمه شخص طبعي أو اعتباري بإرادته الحرة دون مقابل مادي أو معنوي لخدمة المجتمع.
- **المتطوع**: الشخص المسجل لدى الجمعية كمشارك في أحد برامجها التطوعية.
- **الفريق التطوعي**: مجموعة من المتطوعين يعملون ضمن كيان تطوعي معتمد لتنفيذ مبادرات محددة تحت إشراف الجمعية.
- **سجل المتطوعين**: قاعدة بيانات تحتفظ بها الجمعية لتوثيق بيانات المتطوعين وساعاتهم وخبراتهم.
- **الجهة المستفيدة**: الجمعية بصفقتها غير ربحية تستفيد من جهود المتطوعين لتنفيذ أنشطتها.

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

أشكال وأنماط التطوع

• حسب المدة:

- دائم
- مؤقت (مناسبات، حملات، فعاليات)

• حسب الأسلوب:

- حضوري (ميداني)
- افتراضي
- فردي
- ضمن فريق تطوعي

آلية تسجيل المتطوعين

- يُسجّل المتطوع من خلال المنصة الوطنية للعمل التطوعي أو عبر قنوات التسجيل الرسمية للجمعية.
- تُشترط موافقة الجمعية واعتمادها للمتطوع بعد دراسة طلبه ومطابقته لمتطلبات الفرص التطوعية المتاحة.
- تُوقع اتفاقية تطوع توضح نطاق العمل، المهام، الحقوق والواجبات.
- يُمنح المتطوع بطاقة تعريفية إلكترونية أو ورقية.

حقوق المتطوع

- بيئة تطوعية آمنة ومحترمة.
- الحصول على التدريب اللازم.
- توفير الأدوات والتجهيزات المطلوبة.
- صرف نفقات (نقل، إعاشة، سكن) إن وُجدت.
- شهادة تطوع موثقة من الجمعية.
- تعويض في حال الإصابة أو العجز (وفق النظام).
- التكريم والتحفيز حسب جهود المتطوع.



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة موقق - رقم الترخيص : ٣٢٩٩

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

واجبات المتطوع

- الالتزام بالأنظمة والتعليمات الداخلية للجمعية.
- المحافظة على السرية المهنية والعهد.
- احترام التعليمات وعدم التصريح الإعلامي دون إذن.
- تنفيذ المهام المكلف بها بدقة وأمانة.
- عدم استغلال العمل التطوعي لتحقيق مكاسب شخصية.
- الالتزام بالحضور والانضباط في الفعاليات المسندة إليه.

التزامات الجمعية

- تصميم وتنفيذ برامج تطوعية ذات قيمة مجتمعية.
- تدريب وتأهيل المتطوعين.
- تحفيز وتكريم المتميزين.
- توثيق الساعات التطوعية.
- التعامل مع التظلمات والشكاوى باحترافية.
- رفع تقارير دورية عن العمل التطوعي إلى الجهات المختصة.

إنهاء المشاركة التطوعية

- للجمعية حق إنهاء مشاركة المتطوع عند الإخلال بالسياسة أو إخلاله بمهامه.
- وللمتطوع حق الانسحاب بعد إشعار الجمعية بما لا يخل بتنفيذ البرامج المعتمدة.

تحفيظ موقق



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة موقق = رقم الترخيص : ٣٢٩٩

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

أحكام عامة

- لا يجوز استخدام المتطوعين في أنشطة ذات عائد ربحي.
- تلتزم الجمعية برفع بيانات المتطوعين وساعاتهم في المنصة الوطنية.
- تعتبر هذه السياسة جزءاً من أنظمة الجمعية وتخضع للمراجعة الدورية.

اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد آلية إدارة المتطوعين في اجتماع مجلس إدارة الجمعية (الخامس) المنعقد بتاريخ
١٤٤٧/٣/٢٩ هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٩/٢١ م



حائل - محافظة موقق - ص.ب : ٤٩ الرمز البريدي : ٨١٩٥١ - جوال الجمعية : ٥٠١٣٧٧٦٩٦

الحساب العام : SA1180000402608010007304 موقع الجمعية : www.quran-mooqaq.org.sa

حساب الأوقاف والمشاريع : SA6980000402608010109662 بريد إلكتروني : mooqaq@hotmail.com